



BEŞİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
ÇEŞMEÖNÜ İLKOKULU / ORTAOKULU
2017 EYLEM PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ÖNSÖZ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarının da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin, bilgi ile kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Cevdet ERTÜRKMEN
Beşikdüzü Kaymakamı



SUNUŞ

Beşikdüzü ilçesi 1834 yılında padişah 2.Sultan Mahmut fermanı ile kurulmuştur. 1902 yılında şehir merkezinde 3 sınıflı bir ilkokulun açılması ile başlayan eğitim tarihinde şüphesiz en önemli yeri 1940 yılında açılan Beşikdüzü Köy Enstitüsü almıştır. Beşikdüzü Köy Enstitüsü, Öğretmen Lisesine dönüştürülmüştür. Öğretmen Lisesi iken, 2013-2014 öğretim yılında İMKB Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam eden ülkemizin her köşesine çiçekler saçan bu okulumuz Beşikdüzü ilçemizin eğitim ve kültür şehri olmasında en önemli yere sahiptir. 1 Meslek Yüksek Okulu, 7 lise, 4 ilkokul, 5 ortaokul, 1 anaokulu, 1 rehabilitasyon merkezi, 2 dersane, 1 halk eğitim merkezi, 1 öğretmenleri ve 1 sosyal tesise sahip ilçemiz 4593 öğrencisi 388 eğitim çalışanı ile ülkemizin en önde gelen eğitim ilçelerinden biridir.

Dağlarında ve denizinde yeşil ile maviyi, her evde ve her yerde insanı eğitim ile buluşturan ilçemizin geçmişinde olduğu gibi bugün ve yarını da eğitim ile düşünüp stratejik olarak planlamak gerekir. Eğitimde hedefsiz ve yöntemsiz hiçbir başarı mümkün değildir. Strateji belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, takip edilecek politikalar ve uygulanacak planların bütünüdür. Yapılan bu stratejik planla ile Beşikdüzü Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; “Mevcut durumumuz nedir? Biz neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Buraya nasıl ulaşırız? sorularına cevap verme süreci olarak hazırlanmıştır. Bu detayları plan içinde görmemiz mümkündür. Tespit edilen amaçlar için belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda hedeflere ulaşılacaktır. Bunun kâğıt üzerindeki varlığı stratejik planımızdır. Stratejik planın okul ve eğitim kurumlarımızda uygulanma başarısı yöneticilerimizin Stratejik Yönetim becerilerine ve Performanslarına bağlı olacaktır. Sonuçta taahhüt ettiğimiz hedeflere ulaşmadaki hesap verebilirliğimiz sorumluluğumuz olacaktır. İyi yönetimin iyileştirilmesi, eğitimde kalite ve niteliğin yükseltilmesi, mükemmeli yakalama çabalarımız tüm eğitim çalışanlarımızın emeği ile elde edilebilecektir.

Bu doğrultuda Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen okulumuz yöneticilerine ve okulumuzun stratejik plan ekiplerine teşekkür ediyor, başarılarının devamını diliyorum.

Mücahittin Kerim İKİBAŞ
Beşikdüzü Milli Eğitim Müdürü



GİRİŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cevdet AYVAZ

Okul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile her alanda başarısını artıran bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	4
SUNUŞ.....	5
GİRİŞ	6
İÇİNDEKİLER.....	8
TABLolar.....	9
BÖLÜM I.....	10
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler	11
1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler	12
1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler	13
1.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	14
1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
1.4.İNSAN KAYNAKLARI	16
BÖLÜM II	18
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu	19
2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu.....	19
2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	19
STRATEJİK AMAÇ-1.....	19
STRATEJİK AMAÇ-2.....	19
STRATEJİK AMAÇ-3:	20
Stratejik Hedef 3.1:.....	20
Sportif faaliyetlerin sağlıklı yapılabilmesi, daha kaliteli bir eğitim ortamı için kurumumuzun mevcut spor alanlarını ve fiziki imkanlarını iyileştirilmek.....	20
Stratejik Hedef 3.2:.....	20
Stratejik Hedef 3.3:.....	20
BÖLÜM III.....	21
3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI	22
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	23
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	24
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	25
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	26
3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	27
3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI	28



TABLULAR

Tablo 1: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Bina Durumu	15
Tablo 2: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Hizmet Araçları	16
Tablo 3: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu	16
Tablo 4: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı	16
Tablo 5: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları	17
Tablo 6: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 7: Stratejik Amaç No: 1	22
Tablo 8: Faaliyet 1	22
Tablo 9: TEMA 2	23
Tablo 10: Faaliyet2	23
Tablo 11: TEMA 3.1	24
Tablo 12: Faaliyet 3.1	24
Tablo 13: TEMA 3.2	25
Tablo 14: Faaliyet 3.2	25
Tablo 15: TEMA 3.3	26
Tablo 16: Faaliyet 3.3	26
Tablo 17: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet	27



BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER



1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki,görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı



- çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
 - 22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
 - 23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il,ilçe MEMveAFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
 - 24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma,sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
 - 25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
- 2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- 3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- 4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- 5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek
- 6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- 7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- 11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- 12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- 13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

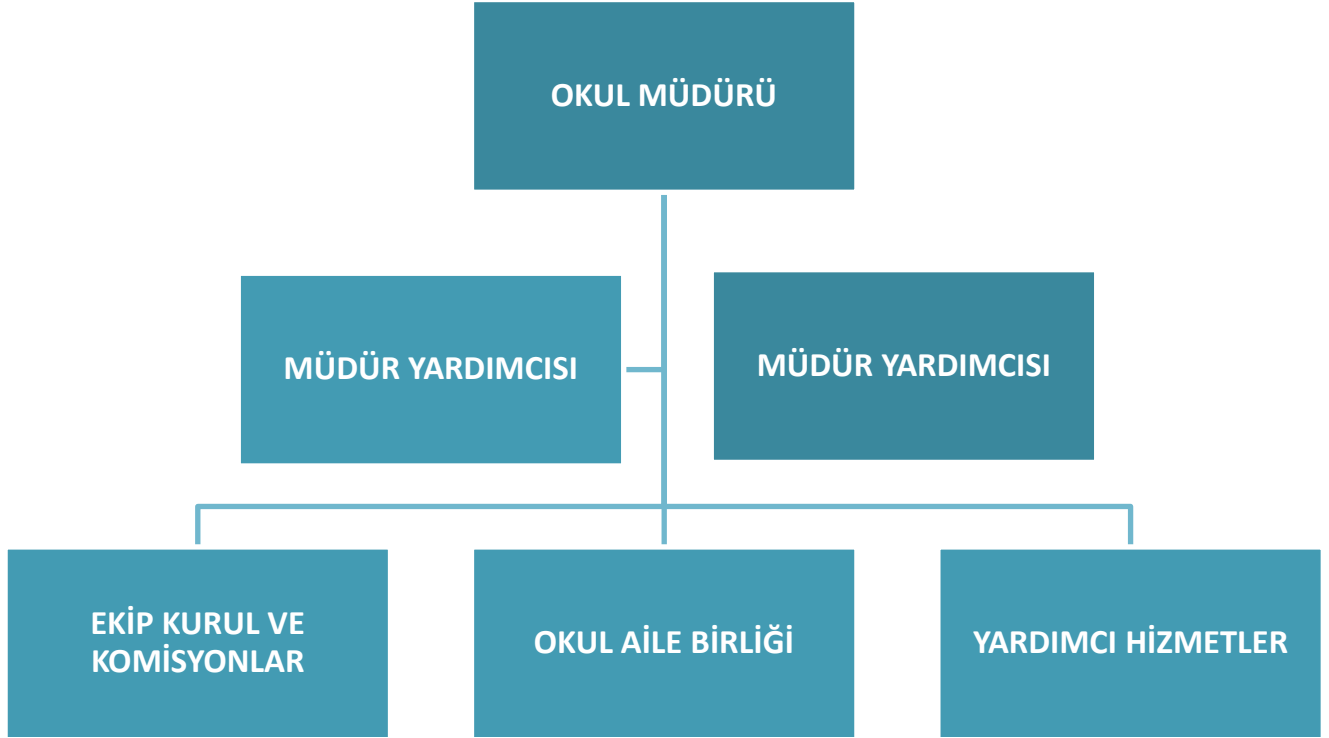
14. Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
15. Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
16. Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
17. Veli toplantılarını yapmak
18. Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
19. Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
20. Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
21. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
22. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
23. Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
24. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
25. Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

1.1.3. Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler

1. Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
2. MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
3. Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
4. Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
5. Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6. Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
7. Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
8. Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9. Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
10. Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Teşkilat Şeması



1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Okul Müdürlüğümüz, Beşikdüzü Çeşmeönü Mahallesinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 20 adet sınıf, atölye, laboratuvar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Bina Durumu

BEŞİKDÜZÜ ÇEŞMEÖNÜ İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	2014
Bina Durumu	1
Binanın Mülkiyeti	MEB
Kira Durumu	-
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Katı
Binanın Yüzölçümü (m2)	1000
Kat Sayısı	4
Arşiv	1
Bekleme Salonu	1
Danışma	-
İdari İşler Odası	2
Derslik	16
Laboratuvar	1
Bilişim Sınıfı	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	1
Çok Amaçlı Salon	1
Konferans Salonu	-
Spor Salonu	-
WC Sayısı	38

Tablo 2: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Hizmet Araçları

BEŞİKDÜZÜ ÇEŞMEÖNÜ İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	17
	Fotokopi Makinesi	3
	Hoparlör	2
	Lazer Yazıcı	1
	Tarayıcı	-
	Etkileşimli Tahta	20
	Projeksiyon Cihazı	1
	Telefon Hattı Sayısı	1
İNTERNET YAZILIM	ADSL	-
	Telefon	1
	Ofis Yazılımları	-
	Okul Yönetim Yazılımları	-

Tablo 3: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu	16	16	156	158	314	23	19,6	19,6	13,6

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	EÖHS	GİHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1				1
MÜDÜR YARDIMCISI	2				2

ÖĞRETMEN	23				23
MEMUR	1				1
DiĞER PERSONEL			2	2	4
GENEL TOPLAMLAR	27		2	2	31

EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı

GİHS: Genel İdari Hizmetler Sınıfı

Tablo 5: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Müdür	1				1	1		
Müdür Yardımcısı	2				2	2		
Öğretmen	27	23	4		23	23		
Memur	1	1			1			
Geçici Personel	2							
Sürekli İşçi	2							

Tablo 6: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	2	8,6
4-7 yıl	2	8,6
8- 15 yıl	10	43,4
16-20 yıl	3	13
21+ yıl	6	26



BÖLÜM II

PERFORMANS

BİLGİLERİ

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Biz öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları; milli ve manevi değerlerini koruyan, geliştiren ve evrensel değerlere bağlı, Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak idealine inanan, kendisi ve toplumu ile barışık, bilime önem veren, iletişime açık, en az bir yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen, bilgili, kültürlü, başarılı kendine güvenen, insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen, teknolojiyi yararlı bir şekilde kullanabilen iyi bir insan, iyi bir öğrenci ve kişilikli insanlar yetiştirebilmek için varız.

2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Çeşmeönü Temel Eğitim Kurumu olarak; yaptığı işin en iyisini yapan, “öğrenmeyi öğrenmek ve başarmak mutlu olmaktır”, felsefesini güden, milli ve manevi değerlere önem veren, bilgiye ulaşma yollarında zorlanmayan, mutlu olmayı bilen, üreten bireyler yetiştirmek ve her öğrencinin farkı olduğunu bilerek, bu farklı değerleri ortaya çıkararak geliştirmek istiyoruz. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimizin başarısının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istiyoruz.

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ-1

Taşınmalı eğitimin ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, tüm öğrencilerimizin ders dışı kurs, egzersiz, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda ders dışı kurs, egzersiz, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-2



Kurumumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimizin, katılımcı, yaratıcı, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, öğrenmeye ihtiyaç duyan, öğrenme yollarını kavrayıp uygulayan, demokratik, insan haklarına saygılı bireyler olabilmeleri için gerekli eğitim ve öğrenme ortamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, kurumumuzda eğitim kalitesini yükselterek öğrencilerimizin akademik, sosyal ve bedensel becerilerini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3:

Mevcut durum analizimizden hareketle kurumumuzdaki öğrenme ortamlarının daha yeterli hale getirilmesi için fiziki imkanları artırmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Sportif faaliyetlerin sağlıklı yapılabilmesi, daha kaliteli bir eğitim ortamı için kurumumuzun mevcut spor alanlarını ve fiziki imkanlarını iyileştirilmek.

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3:

Verilerin elektronik ortamda toplanmasını, analizini, güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlayarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

BÖLÜM III

2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ

3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI**Tablo 7: Stratejik Amaç No: 1**

TEMA 1		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
Stratejik Amaç No: 1	Taşınmalı eğitimin ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, tüm öğrencilerimizin ders dışı kurs, egzersiz, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak.			
Stratejik Hedef No: 1.1	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda ders dışı kurs, egzersiz, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı 2017 yılı için %5 artışı sağlamak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	İlçe ve il genelinde 2017 yılı için %5'lik artış yapılan sosyal ve kültürel, sportif faaliyetlerde başarıyı artırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
Egzersiz Sayısı	6	7	10	
Ders Dışı Kurs Sayısı	19	20	24	

Tablo 8: Faaliyet 1

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1. Egzersiz faaliyetlerinin artırılması	Müdür ve Öğretmenler	Belediye , Muhtarlık, Hayırsever	Ekim 2016	Mayıs 2016	67.779 TL	Kurum Bütçesi
1.2.Ders Dışı Kurs sayısının artırılması	Müdür ve Öğretmenler	Belediye , Muhtarlık, Hayırsever	Ekim 2016	Mayıs 2016	23.000 TL	Kurum Bütçesi

Tablo 9: TEMA 2

TEMA 2		EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE		
Stratejik Amaç No:2	Kurumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimizin, katılımcı, yaratıcı, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, öğrenmeye ihtiyaç duyan, öğrenme yollarını kavrayıp uygulayan, demokratik, insan haklarına saygılı bireyler olabilmeleri için gerekli eğitim ve öğrenme ortamını oluşturmak.			
Stratejik Hedef No:2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, kurumumuzda eğitim kalitesini yükselterek öğrencilerimizin akademik, sosyal ve bedensel becerilerini artırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğrencilerin TEOG başarılarını %5 artırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Türkçe Ortalaması	52,40	54	58	
2. Matematik Ortalaması	45,18	47	48	
3. Fen ve Teknoloji Ortalaması	59,38	62	62	
4. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük Ort.	58,93	62	65	
5. Yabancı Dil Ortalaması	50,93	52	55	
6. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ort.	68,60	71	75	

Tablo 10: Faaliyet2

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.1.Ders Dışı Kurs sayısının artırılması	Müdür ve Öğretmenler	Belediye , Muhtarlık,	Ekim 2016	Mayıs 2016	23.000 TL	Kurum Bütçesi

Tablo 11: TEMA 3.1

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Mevcut durum analizimizden hareketle kurumumuzdaki öğrenme ortamlarının daha yeterli hale getirilmesi için fiziki imkanları artırmak			
Stratejik Hedef No:3.1	Sportif faaliyetlerin sağlıklı yapılabilmesi, daha kaliteli bir eğitim ortamı için kurumumuzun mevcut spor alanlarını ve fiziki imkanlarını iyileştirilmek.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Okulun fiziki imkanlarını artırmak			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Okula Konferans salonu kazandırmak	0	1	1	
2. Okula Fen Bilimleri laboratuvarı kazandırmak.	0	1	1	
3. Okula Bilişim Sınıfı kazandırmak.	0	1	1	

Tablo 12: Faaliyet 3.1

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.1.1. Hayırsever vatandaşlarla işbirliği yapmak	Müdür ve Öğretmenler	Belediye , Muhtarlık, Hayırsever ,	Mayıs 2017	Haziran 2018		

Tablo 13: TEMA 3.2

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Mevcut durum analizimizden hareketle kurumumuzdaki öğrenme ortamlarının daha yeterli hale getirilmesi için fiziki imkanları artırmak		
Stratejik Hedef No:3.2	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla donatım ihtiyacını karşılamak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Okul kütüphanesinin iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Kitap Sayısı	150	250	500

Tablo 14: Faaliyet 3.2

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.2.1. Sosyal Medyadan kitap bağıışı istemek	Müdür ve Öğretmenler	Belediye , Muhtarlık, Hayırsever ,	Mayıs 2017	Haziran 2018		

Tablo 15: TEMA 3.3

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No: 3	Mevcut durum analizimizden hareketle kurumumuzdaki öğrenme ortamlarının daha yeterli hale getirilmesi için fiziki imkanları artırmak			
Stratejik Hedef No: 3.3	Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğretmenlerin teknolojik bilgi gelişmelerinin sağlanması.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Öğretmenlerin hizmetiçi kurslara katılması (kurs sayısı)	1	2	4	
2. Bilişim Teknolojileri Öğretmeninin rehberlik yapması (öğretmen sayısı)	23	27	30	

Tablo 16: Faaliyet 3.3

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.3.1. Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeninin eğitim toplantıları yapması	Müdür ve Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Okul İdaresi	Şubat 2017	Haziran 2017		Bilişim Teknolojileri Sınıfı

3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**Tablo 17: Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet**

BEŞİKDÜZÜ ÇEŞMEÖNÜ İLKOKULU/ORTAOKULU					
TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	Faaliyet 1.1.1. Egzersiz faaliyetlerinin artırılması	67.779 TL	59,5
			Faaliyet 1.1.2.Ders Dışı Kurs sayısının artırılması	23.000 TL	20,2
ARA TOPLAM					
TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	Faaliyet 2.1.1. Ders Dışı Kurs sayısının artırılması	23.000 TL	20,2
ARA TOPLAM					
TEMA 2	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1.	Faaliyet 3.1.1. Hayırsever vatandaşlarla işbirliği yapmak		
		Stratejik Hedef 3.2.	Faaliyet 3.2.1. Sosyal Medyadan kitap bağıışı istemek		
		Stratejik Hedef 3.3.	Faaliyet 3.3.1. Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeninin eğitim toplantıları yapması		
2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI				113.779 TL	

3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Beşikdüzü Çeşmeönü İlkokulu/Ortaokulu'nun "2015-2019 Stratejik Planı" kapsamında hazırlanan "2017 Yılı Eylem Planı"nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (113.779 TL) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.



Cevdet AYVAZ
Okul Müdürü
Üst Kurul Başkanı



Mahmut KIRCI
Müdür Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi



İcris YILMAZ
Sınıf Öğretmeni
Üst Kurul Üyesi



Ayşegül ÇALIŞGAN
Bilişim Tek. Öğretmeni
Üst Kurul Üyesi



Emine BOZBAŞ
Din Kült.ve-Ahlak Bilgisi Öğrt.
Üst Kurul Üyesi



Mehmet Şahin
Okul Aile Birliği Başkanı
Üst Kurul Üyesi



Mehmet Demirci
Okul Aile Birliği Yön. Krl. Üyesi
Üst Kurul Üyesi